



Corrèze - Creuse - Haute-Vienne

Union des Fédérations  
Des Œuvres Laïques du Limousin

---

## Responsable de Salle de Cinéma de Proximité – Option Opérateur Projectionniste de Cinéma

---

*Programme prévisionnel susceptible d'être modifié*

---

### OBJECTIFS GENERAUX DE L'ACTION DE FORMATION

---

**Former des personnel polyvalents, capables - en fonction de la taille de la structure - d'exercer des fonctions de responsabilité (direction / régisseur) ou des tâches spécialisées. Connaissance du milieu de l'exploitation cinématographique, approche des réalités économiques, compréhension des enjeux culturels et artistiques, pratique technique sont les principaux objectifs de la formation.**

**Métiers visés : Responsable de cinéma / Projectionniste / Programmateur / Responsable animations en direction de publics spécifiques / Agent d'accueil ...**

---

### VALIDATION

---

**Examen organisé par le centre de formation en collaboration avec les professionnels de l'exploitation cinématographique.**

**Examen CAP Opérateur Projectionniste de Cinéma organisé par le rectorat de Limoges.**

---

### ORGANISATION DE LA FORMATION

---

**Calendrier prévisionnel du stage :**

Du 09 Janvier au 06 Août 2012

**Durée**

Durée totale : 1 050 heures

Durée en centre : 700 heures

Durée en entreprise : 350 heures

Rythme hebdomadaire : 35 heures/semaine

**Lieu de stage**

Centre UFOLIM de Limoges + Centre UFOLIM d'Egletons

Attention : les deux lieux sont incontournables

**Modules de formation**

**Exploitation d'une salle**

**350 heures**

- Le Cadre Administratif et la Représentation Professionnelle
- L'Economie du Cinéma
- La Programmation
- La Salle, lieu de vie
- Comment communiquer
- Notions de Comptabilité - Gestion

**Préparation au CAP Opérateur Projectionniste de Cinéma**

**350 heures**

Deux semaines de formation sont prévues à Paris et Bordeaux au cours du module « Exploitation de Salle ». Les dates seront fixées ultérieurement.

**Stage en entreprise**

Durant la formation, plusieurs stages en entreprise seront à effectuer dans les différentes salles de cinéma régionales et nationales.

## DESCRIPTIF DES MODULES

### ❑ Le Cadre Administratif et la Représentation Professionnelle

- Cadre administratif : le CNC – Réglementation
- Déconcentration : les Missions de la DRAC
- La FNCF
- L'AFCAE

### ❑ L'Economie du Cinéma

- Rappels sur l'Histoire du Cinéma
- Economie du cinéma
- La filière Film
- L'exploitation - typologie et économie
- Lire une étude de marché - Savoir la transcrire en terme d'indicateurs de fréquentation
- Equilibres financiers d'une exploitation cinématographique
- Le soutien financier à l'exploitation
- Les dossiers d'aide sélective
- L'économie du numérique

### ❑ La Programmation

- La distribution : intégration verticale
- Un distributeur indépendant
- Conception d'une programmation
- Les Missions de l'ADRC
- Le Médiateur du Cinéma
- L'Agence du Court Métrage
- Gestion d'un stock de film

### ❑ La Salle, lieu de vie

- Ouverture d'une salle : aspects architecturaux et normatifs
- La vie d'une salle
- La gestion d'un Multiplexe
- L'Art & Essai
- L'Animation en zone rurale
- Montage et vie d'un projet de cinéma itinérant
- Les relations avec les collectivités publiques : le point de vue de l'élu, de l'exploitant
- Cinéma et enseignement : les opérations institutionnelles

### ❑ Comment communiquer ?

- Stratégie de communication : Principe et positionnement de la salle de cinéma
- Connaître les médias - les partenariats
- Comment informer régulièrement le public
- Organisation d'une campagne publicitaire autour d'un événement
- Utiliser Internet

### ❑ Notions de Comptabilité - Gestion

- Initiation à la Comptabilité Générale
- Règles de gestion

### ❑ Préparation au CAP d'Opérateur Projectionniste de Cinéma

- Enseignement professionnel en cabine
- Enseignement technologique
- Enseignement général
- Techniques de recherche d'emploi (cette unité pourra être suivie par les demandeurs d'emploi ne participant qu'aux modules 1 à 6)